JUGEND GRÜNDET

Gefördert vom:
Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend

LEITFADEN FÜR DIE ORGANISATION EINES JUGEND GRÜNDET

Regional CUPS

Wann?	Was?	Wer?	Wie?
Bis September	Vereinbarung zwischen JG und dem interessierten Regional Cup-Partner über die Durchführung eines Regional Cups	JG und Regional Cup-Partner	Vereinbarung auf Basis des Standard-Vertrags
Bis Oktober	Information an relevante Schulen in der Region darüber, dass ein Regional Cup stattfinden wird (verbunden mit der Einladung zur Teilnahme am Wettbewerb)	Regional Cup-Partner	Per E-Mail / Brief / Social Media; JG stellt ein Basis-Paket für die Information an die Schulen
Bis Ende des Jahres	Vereinbarung eines Termins für den Regional Cup	JG und Regional Cup-Partner	Im Zeitraum April -Mai des Folgejahres
Bis Ende des Jahres	Raum reservieren	Regional Cup-Partner	Siehe Vorlage: Anforderungen an den Veranstaltungsraum
Bis Ende des Jahres	Jurymitglieder anfragen	Regional Cup-Partner	Siehe Vorlage Beispiel-Jury
Bis Ende des Jahres	Klärung: wer moderiert die Veranstaltung und wer moderiert die Jurysitzung	Regional Cup-Partner	
Bis Endes des Jahres	Klärung, ob 1 Vertreter des JG-Teams an der Veranstaltung präsent sein soll (optional)	JG und Regional Cup-Partner	
Bis Ende des Jahres	Rahmenprogramm planen, mit Fokus auf Zielgruppe Jugendliche	Regional Cup-Partner	
Bis Mitte Februar	JG nennt die für die Teilnahme nominierten Teams	JG	Auf Basis des festgelegten Einzugsgebiets
Bis Mitte Februar	Informationen über Veranstaltungsort, -zeit und -programm an JG	Regional Cup-Partner	
Mitte Februar	Information der eingeladenen Teams über die Einladung, mit Bitte um Rückmeldung bis Ende Februar	JG	Aus Datenschutzgründen muss die erste Kontaktaufnahme über JG erfolgen
Ende Februar	Übergabe der Kontaktdaten der Teams, die zugesagt haben, an den Regional Cup-Partner	JG	
Anfang März	Übersenden der offiziellen Einladung an die Teams	Regional Cup-Partner	JG stellt ein Dokument, das den Teams die grundlegenden Regelungen erklärt
Anfang März	Offizielle Einladung der Jury	Regional Cup-Partner	JG stellt ein Dokument zur Juryarbeit, inkl. Bewertungsbogen
2 Wochen vor Event	Einladung an die Presse	Regional Cup-Partner	JG stellt ein Basis-Media-Paket
1 Woche vor Event	Vorbereitung Urkunden für alle Teams	Regional Cup-Partner	JG stellt eine textliche Vorlage
1 Woche vor Event	Eingang der Präsentationen der Teams	Regional Cup-Partner	
Am Eventtag	Bilder von der Veranstaltung erstellen	Regional Cup-Partner	
Bis 1 Woche nach dem Event	Bereitstellung von Fotos (mind. vom Gewinnerteam) zur freien Verwendung durch JG	Regional Cup-Partner	